



## NGÂN HÀNG LIÊN DOANH VIỆT-NGA THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Nhằm mở rộng mạng lưới và tăng quy mô hoạt động, Ngân hàng Liên doanh Việt Nga, chi nhánh TP Hồ Chí Minh cần tuyển các vị trí như sau:

Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Mô tả công việc	Yêu cầu tuyển dụng
<b>HCM 01 – Chuyên viên khách hàng</b>	<b>07 cán bộ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiếp thị, tìm kiếm, duy trì mở rộng mối quan hệ với các khách hàng có nhu cầu sử dụng dịch vụ Ngân hàng.</li><li>- Lập báo cáo đánh giá, đề xuất cấp Tín dụng.</li><li>- Lập báo cáo định giá TSDB.</li></ul>	<b>Trình độ:</b> Tối thiểu trình độ Đại học, hệ chính quy, tập trung, dài hạn, chuyên ngành Kinh tế, Tài chính, Kế toán, Ngân hàng, Ngoại thương, Quản trị kinh doanh.
			<b>Ngoại ngữ:</b> tiếng Anh – giao tiếp tiếng Anh thành thạo. Chứng chỉ yêu cầu: trình độ C, TOEFL iBT 64 điểm trở lên/TOEFL PBT 510 điểm trở lên/TOEFL CBT 180 điểm trở lên/ IELTS 5.0 điểm trở lên/TOEIC 600 điểm trở lên. Ưu tiên ứng viên biết tiếng Nga.
			<b>Tuổi:</b> Không quá 35 tuổi.
			<b>Ngoại hình:</b> ưa nhìn, ưu tiên nam
			<b>Tin học:</b> Thành thạo tin học Văn Phòng.
<b>Yêu cầu khác:</b> Có khả năng Phân tích tài chính DN, Thẩm định dự án.			
<b>HCM 02 – Giao dịch viên</b>	<b>05 cán bộ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thực hiện các giao dịch bán sản phẩm/ dịch vụ của ngân hàng cho khách hàng tại quầy.</li><li>- Tiếp thị, tìm kiếm, tư vấn và phát triển, hướng dẫn, hỗ trợ khách hàng sử dụng dịch vụ của Ngân hàng.</li></ul>	<b>Trình độ chuyên môn:</b> Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Kinh tế, Tài chính, Ngân hàng, Ngoại thương.
			<b>Ngoại ngữ:</b> tiếng Anh – có khả năng nói, viết bằng tiếng Anh thành thạo. Chứng chỉ yêu cầu: trình độ C, TOEFL iBT 64 điểm trở lên/TOEFL PBT 510 điểm trở lên/ TOEFL CBT 180 điểm trở lên/ IELTS 5.0 điểm trở lên/TOEIC 600 điểm trở lên. Ưu tiên ứng viên biết tiếng Nga.
			<b>Tuổi:</b> không quá 35
			<b>Tin học:</b> Thành thạo tin học Văn Phòng.

## I. HỒ SƠ DỰ TUYỂN:

- Đơn xin dự tuyển;
- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu của VRB (Download tại website VRB theo địa chỉ: [vrbank.com.vn](http://vrbank.com.vn)), ghi rõ vị trí đăng tuyển;
- Sơ yếu lý lịch;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ:
  - + Bằng tốt nghiệp Đại học/Trên Đại học; Bảng điểm các năm học ở trường Đại học;
  - + Các chứng chỉ về thành tích học tập (nếu có);
  - + Chứng chỉ ngoại ngữ, tin học;
- Bản sao CMTND;
- 2 ảnh mới nhất cỡ 4x6 ghi rõ Họ và tên; ngày tháng, năm sinh phía sau ảnh;
- Giấy khám sức khỏe (bản gốc);
- Các Quyết định, giấy tờ (nếu có) liên quan đến quá trình công tác của bản thân.

**II. THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ:** đến hết ngày 25/07/2019 hoặc đến khi nhận đủ hồ sơ.

## III. NƠI NHẬN HỒ SƠ:

- **Đối với hồ sơ giấy:** Thí sinh trực tiếp đến nộp hồ sơ tại địa chỉ: Phòng Kế toán tổng hợp (tầng 2), Ngân hàng Liên doanh Việt-Nga, Chi nhánh TP Hồ Chí Minh. Tầng 2, 472 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường 2, Quận 3, TP Hồ Chí Minh (Không nhận hồ sơ qua bưu điện, gián tiếp);

- Người nhận hồ sơ: **Ms Thu – Phòng KTTH (028-62965095/ext 400)**

- **Đối với hồ sơ online:** Gửi hồ sơ bản scan qua địa chỉ email: [thudt@vrbank.com.vn](mailto:thudt@vrbank.com.vn) ; [dungptm@vrbank.com.vn](mailto:dungptm@vrbank.com.vn)